

Guatemala, 28 de Diciembre del 2,018

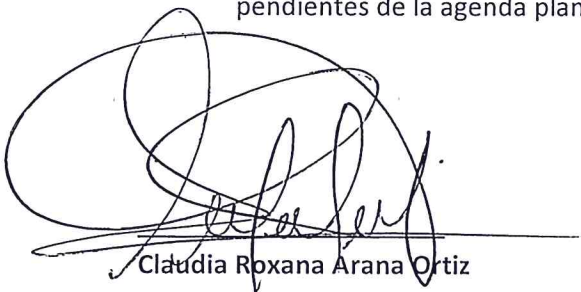
Señor  
Mario Renato Monterroso García  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
Su Despacho

Estimado Viceministro:

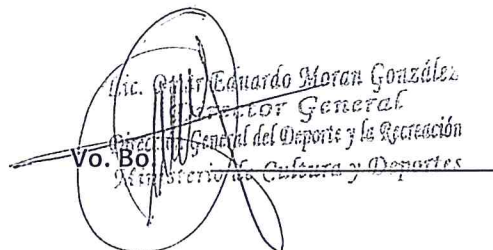
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe Final de Actividades, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 1868-2,018 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 495-2,018 correspondiente al periodo del 02 de julio al 31 de diciembre del presente año.

#### Actividades Realizadas

1. Brindar apoyo en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Apoyar en eventos competentes a la Dirección General del Deporte y la Recreación.
3. Apoyar en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Dirección General del Deporte y la Recreación e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
4. Brindar apoyo en la atención de consultas internas y externas de competencia a la Dirección General del Deporte y la Recreación.
5. Apoyar a la elaboración de informes que le sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por la Dirección General del Deporte y la Recreación.



Cludia Roxana Arana Ortiz



Lic. Edmundo Moran González  
Director General  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes



Guatemala, 28 de Diciembre del 2,018

Señor  
Mario Renato Monterroso García  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
Su Despacho

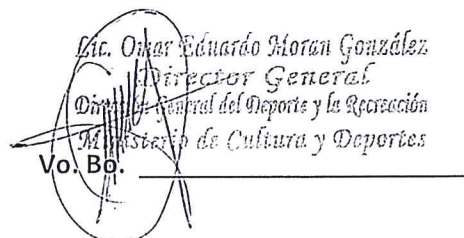
Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Resultados**, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Técnicos** Número 1868-2,018 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 495-2,018 correspondiente al periodo del 02 de julio al 31 de diciembre del presente año.

#### Resultados Obtenidos

1. Se Apoyó en la recepción de documentos y gestiones en forma individual y se dio un buen servicio interno y externo, en los temas que le competen a la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Se dio seguimiento al estatus de los Documentos enviados a las diferentes unidades.
3. Se apoyó en la recopilación de información a las unidades ejecutoras para la elaboración de diferentes informes.
4. Se apoyó a obtener suministros suficientes para el buen funcionamiento de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
5. Se apoyó a dar la atención debida a la correspondencia recibida.
6. Se apoyó en agilizar el tiempo de entrega de información.
7. Se brindó apoyo con el seguimiento de la programación de la agenda del Director General del Deporte y la Recreación.

  
Claudia Roxana Arana Ortiz

  
Lic. Oskar Eduardo Moran González  
Director General  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Vo. Bo.

Guatemala, 28 de Diciembre del 2,018

Señor  
Mario Renato Monterroso García  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
Su Despacho

Estimado Viceministro:

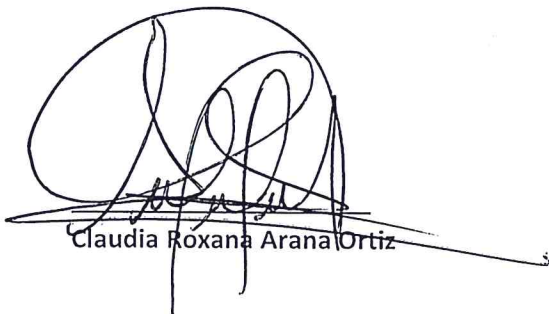
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Técnicos** Número 1868-2,018 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 495-2,018 correspondiente al mes de diciembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie A número 156.

#### **Actividades Realizadas**


1. Brindar apoyo en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Apoyar en eventos competentes a la Dirección General del Deporte y la Recreación.
3. Apoyar en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Dirección General del Deporte y la Recreación e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
4. Brindar apoyo en la atención de consultas internas y externas de competencia a la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- 5.- Apoyar a la elaboración de informes que le sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por la Dirección General del Deporte y la Recreación.

## Resultados Obtenidos

1. Se Apoyó en la recepción de documentos y gestiones en forma individual y se dio un buen servicio interno y externo, en los temas que le competen a la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Se dio seguimiento al estatus de los Documentos enviados a las diferentes unidades.
3. Se apoyó en la recopilación de información a las unidades ejecutoras para la elaboración de diferentes informes.
4. Se apoyó a obtener suministros suficientes para el buen funcionamiento de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
5. Se apoyó a dar la atención debida a la correspondencia recibida.
6. Se apoyó en agilizar el tiempo de entrega de información.
7. Se brindó apoyo con el seguimiento de la programación de la agenda del Director General del Deporte y la Recreación.



Claudia Roxana Arana Ortiz



Omar Eduardo Moran Gonza.  
Director General  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deporte

Vo. Bo.